

Préparer une réunion *en 3 étapes.*

Pour savoir pourquoi on se réunit et ce qui doit en sortir.

01

Définir l'objectif

Quelle question doit être résolue pendant la réunion ?

ÉTAPE 2

Partager les documents

Envoyez les informations à lire avant la réunion.

ÉTAPE 3

Décider de la suite

Notez la décision, la prochaine action et qui s'en charge.

Les 3 étapes à retenir

-
- 01 **Un objectif clair.**
 - 02 **Les documents utiles.**
 - 03 **Une prochaine action.**
-